



DELIBERAÇÃO CBH PARANAPANEMA/093/2025, DE19 DENOVEMBRODE 2025

Aprova o Plano de Trabalho e a Agenda Anual de Atividades do CBH Paranapanema para o ano de 2026.

O Comitê da Bacia Hidrográfica do Rio Paranapanema (CBH Paranapanema), integrante do Sistema Nacional de Gerenciamento de Recursos Hídricos (Singreh) e vinculado ao Conselho Nacional de Recursos Hídricos (CNRH), criado pelo Decreto de 5 de junho de 2012, da Presidente da República, no uso de suas atribuições conferidas pela Resolução CNRH nº 5, de 10 de abril de 2000, pela Lei nº 9.433, de 8 de janeiro de 1997, pelo seu Regimento Interno; e

Considerando o disposto no art. 4º do Regimento Interno, que prevê como atribuição do Comitê aprovar o Plano de Trabalho e a Agenda Anual do CBH Paranapanema;

DELIBERA:

Art. 1º Aprova o Plano de Trabalho e a Agenda Anual de Atividadesdo CBH Paranapanema para o ano de 2026, conforme anexo I.

Art. 2º Esta Deliberação entra em vigor na data de sua aprovação.

SURAYA DAMAS O. MODAELLI

Olemboreei

Secretária do CBH Paranapanema

JOSÉ LUIZ SCROCCARO

Presidente do CBH Paranapanema





DELIBERAÇÃO CBH PARANAPANEMA/093/2025, DE19 DE NOVEMBRO DE 2025

ANEXO I PLANO DE TRABALHODO CBH PARANAPANEMA 2026

TEMÁTICAS

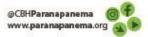
1. Funcionamento do CBH Paranapanema:

- 1.1. Acompanhar e apoiaras atividades do Escritório de Apoio;
- 1.2. Organizar procedimentos e fazer a gestão documental relacionados às atividades do Comitê;
- 1.3. Elaborar Planejamento Anual de Atividades para 2027.

2. Planejamento e organização das atividades:

- 2.1. Organizar as reuniões;
- Plenária (semestral)
- Diretoria (semestral)
- Câmara Técnica Institucional e Legal (semestral)
- Câmara Técnica de Integraçãodo Paranapanema (trimestral)
- Câmara de Articulação Política (anual)
- Câmara Técnica de Instrumentos de Gestão (trimestral)
- Câmara Técnica de Educação Ambiental e Capacitação (trimestral)
- Câmara Técnica de Integração das Águas Subterrâneas (trimestral)
- Grupo de Trabalho da Cobrança (de acordo com a demanda)
- 2.2. Acompanhar a Sala de Acompanhamento do Paranapanema (mensal);
- 2.3. Organizar e promover os eventos do Comitê;
- 9º Encontro Integrado do Paranapanema
- 11º Seminário das Instituições de Ensino Superior do Paranapanema
- 10º Encontro de Prefeitos do Paranapanema





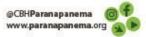
2.4. Implementar o Programa de Capacitação;

- Capacitação sobre Legislações vigentes
- Capacitação sobre Plano de Recursos Hídricos
- Capacitação sobre ODS
- Revisar o Programa de Capacitação
- 2.5. Implementar o Programa de Educação Ambiental;
- Ação de comunicação sobre Segurança Hídrica
- Ação de capacitação sobre Instrumentos de Gestão
- Ação com visita técnica sobre Revitalização de Bacia
- Ação de fortalecimento institucional do CBH Paranapanema
- 2.6. Participar ativamente das reuniões Plenárias dos CBHs Afluentes;
- 2.7. Participar ativamente da Rede UniParanapanema, por meio do Colegiado de Facilitadores:
- 2.8. Participar ativamente do Conselho Nacional de Recursos Hídricos e suas instâncias.

3. Comunicação:

- 3.1. Implementar o Plano de Comunicação.
- Atualização periódica das redes sociais (Facebook e Instagram)
- Manutenção e atualização do site do Comitê
- Produção dos Boletins Informativos
- Manutenção e atualização do cadastro de mídias e entidades
- Produção de releases e mobilização da imprensa na Bacia Hidrográfica
- Produção de série de reportagens
- Produção dos vídeos Paranapanema em Movimento
- Produção de artes e material para apoio em eventos
- Desenvolvimento de ações específicas de comunicação e campanhas
- Desenvolvimento de pesquisa de avaliação das ações de comunicação
- Realizar o 3º Prêmio #EuSouParanapanema
- Desenvolvimento do relatório anual de comunicação





4. Implementação dos Instrumentos de Gestão:

- 4.1. Acompanhar a implementação do Pirh Paranapanema e traçar as estratégias necessárias para sua execução;
- 4.2. Acompanhar o estudo para a implementação da Cobrança pelo Uso da Água e dar os encaminhamentos necessários;
- 4.3. Revisar o Pirh Paranapanema;
- 4.4. Emitir o Relatório Anual de Acompanhamento do Pirh Paranapanema;
- 4.5. Emitir a Avaliação Anual de Implementação do Pirh Paranapanema.

POR INSTÂNCIA

A) Plenária

Última semana dos meses de março e novembro

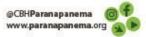
- Acompanhar as atividades e ações do CBH Paranapanema;
- Analisar e aprovar as minutas de Deliberação.

B) Diretoria

Segunda semana dos meses de fevereiro e outubro

- Acompanhar e mobilizar os segmentos para a participação nas instâncias do Comitê;
- Acompanhar e apoiar a implementação do Pirh Paranapanema;
- Articular junto à ANA o desenvolvimento de estudos e projetos do Pirh Paranapanema;
- Apoiar a realização dos eventos na Bacia;
- Analisar as minutas de Deliberações;
- Conduzir as reuniões plenárias;
- Fazer relatório do Monitoramento da Governança;
- Articular para operacionalização do escritório de apoio a partir de 2027.





Segunda semana dos meses de fevereiro e outubro

• Analisar as minutas de Deliberações a serem encaminhadas ao Plenário;

• Acompanhar as alterações ou novas legislações acerca dos recursos hídricos.

D) Câmara Técnica de Integração do Paranapanema (CTIPA)

Segunda semana dos meses de fevereiro, abril, julho e outubro

- Apoiar a organização dos eventos do CBH Paranapanema;
- Apoiar a implementação do 2º ciclo do Pirh Paranapanema;
- Apoiar a revisão do Pirh Paranapanema.

E) Câmara Técnica de Instrumentos de Gestão (CTIG)

Segunda semana dos meses de fevereiro, abril, julho e outubro

- Analisar a Avaliação Anual da Implementação do Pirh Paranapanema de 2025;
- Analisar o Relatório Anual de Acompanhamento de 2025;
- Implementar, acompanhar e monitorar ações prioritárias do Pirh Paranapanema;
- Apoiar o diálogo sobre a Cobrança pelo Uso da Água e acompanhar as atividades do GT Cobrança;
- Apoiar a revisão do Pirh Paranapanema.

F) Câmara de Articulação Política (CAP)

Primeira semana do mês de fevereiro

- Promover o 10º Encontro de Prefeitos do Paranapanema;
- Apoiar a implementação do Pirh Paranapanema.

G) Câmara Técnica de Educação Ambiental e Capacitação (CTEA)

Segunda semana dos meses de fevereiro, abril, julho e outubro

- Apoiar a realização das capacitações;
- Apoiar o desenvolvimento das ações de Educação Ambiental;
- Apoiar a revisão do Programa de Capacitação.





H) Câmara Técnica de Integração das Águas Subterrâneas (CTIAS)

Segunda semana dos meses de fevereiro, abril, julho e outubro

- Considerare buscar estratégias para a implementação das ações do Pirh Paranapanemavoltadas para as Águas Subterrâneas;
- Dialogar e propor diretrizes para a gestão integrada de águas subterrâneas e superficiais, levando em conta sua interconexão e as interações observadas no ciclo hidrológico;
- Realizar o Sepanemas;
- Apoiar a revisão do Pirh Paranapanema.

I) Eventos/ capacitações/ ações

Março

- 10º Encontro de Prefeitos do Paranapanema
- Capacitação sobre Legislações vigentes (presencial)
- Ação de comunicação sobre Segurança Hídrica (digital)

Junho

- Ação com visita técnica sobre Revitalização de Bacia (presencial)
- 9º Encontro Integrado do Paranapanema (presencial)
- Capacitação sobre ODS (presencial)
- Capacitação sobre Plano (presencial)

Agosto

Ação de fortalecimento institucional do CBH Paranapanema (digital)

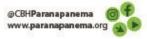
Setembro

• 11º Seminário das Instituições de Ensino Superior (virtual)

Novembro

- Prêmio #EuSouParanapanema
- Ação de comunicação sobre Instrumentos de Gestão (digital)





CBH Alto Paranapanema

- Pautas previstas: Aprovar diretrizes e critérios para distribuição dos recursos do Fehidro e Cobrança pelo Uso da Água destinados à área do CBH Alpa para 2026 e dar outras providências; aprovar a atualização do Plano de Ação e Programa de Investimentos 2024-2027, incluindo os recursos da cobrança arrecadados em 2025, previstos para 2026; atualizar o Plano de Aplicação de Recursos da Cobrança referente aos valores de 2025 estimados para 2026; indicar prioridades de investimentos ao Fehidro exercício 2026 e dar outras providências; aprovar o Relatório de Situação.
- Reuniões trimestrais: março, maio, julho e novembro

CBH Médio Paranapanema

- Pautas previstas: Fehidro, Relatório de Situação 2026 ano base 2025, Plano de Trabalho e Agenda 2027
- Reuniões semestrais: 1 (uma) reunião no 1º Semestre e 2 (duas) reuniões no 2º Semestre

CBH Pontal do Paranapanema

- Pautas previstas: Diretrizes, critérios e estabelecimento de prazos para fins de hierarquização e indicação de empreendimentos para utilização dos Recursos do Fehidro de 2026; hierarquização e classificação dos empreendimentos aprovados para receber recursos do Fehidro 2026; Aprovação do Relatório de Situação dos recursos hídricos do pontal do Paranapanema, ano base 2025
- Reuniões semestrais: abril, agosto e novembro

CBH Tibagi

- Pautas previstas: Eleição da Mesa Diretora; demandas que possam surgir a respeito das áreas críticas; início dos trabalhos sobre o Plano de Bacia; aprovação do Plano de Trabalho de 2027; aprovação do Relatório de Atividades 2026; agendamento das reuniões ordinárias de 2027; acompanhamento do Plano de Bacia.
- Reuniões semestrais: 45^a Ordinária Tibagi 15 de abril de 2026; 46^a Ordinária Tibagi - 14 de outubro de 2026.

CBH Norte Pioneiro

 Pautas previstas: Revisão de Regimento Interno; informes trabalhos CTINS; início dos trabalhos sobre o Plano de Bacia; aprovação do Plano de Trabalho de 2027; aprovação do Relatório de Atividades 2026; agendamento das reuniões ordinárias de 2027; acompanhamento do Plano de Bacia.



@CBHParanapanema @f

Reuniões semestrais: 29ª Reunião Ordinária – 23 de abril de 2026; 30ª Reunião Ordinária - 27 de outubro de 2026.

CBH Piraponema

- Pautas previstas: Revisão de Regimento Interno; acompanhamento do Plano de Bacia; atualização do Processo da cobrança no comitê; apresentação Projetos de Gestão de Recursos Hídricos na área da Bacia.
- Reuniões semestrais: 49^a Reunião Ordinária 05 de março de 2026; 50^a Reunião Ordinária - 05 de novembro de 2026

DELIBERAÇÃO CBH PARANAPANEMA/093/2025, DE 19 DE NOVEMBRO DE 2025 AGENDA ANUAL DE ATIVIDADES DO CBH PARANAPANEMA - 2026

| ATIVIDADE | DEODONO ÉVEL | | | | | Mi | ÊS | | | | |
|---|---|----|-----|----|---|----|----|---|---|---|-----|
| ATIVIDADE | RESPONSÁVEL | JF | : M | ΙΑ | M | J | J | Α | S | 0 | N D |
| 1. Funcionamento do CBH | • | | | | | | | | | | |
| 1.1. Acompanhar e apoiar as atividades do Escritório de Apoio; | Diretoria e Secretaria | | | | | | | | | | |
| Organizar procedimentos e fazer a gestão documental relacionados às atividades do Comitê; | Secretaria e Escritório de Apoio | | | | | | | | | | |
| 1.3. Elaborar Planejamento Anual de Atividades para 2027. | Secretaria e Escritório de Apoio | | | | | | | | | | |
| 2. Planejamento e organizaç | ção das Atividades: | | | | | | | | | | |
| 2.1. Organizar as reuniões | Secretaria e Escritório de Apoio | | | | | | | | | | |
| Plenária | Plenário, Diretoria, Secretaria e Escritório de Apoio | | | | | | | | | | |
| Diretoria | Diretoria, Secretaria e Escritório de Apoio | | | | | | | | | | |
| Câmara Técnica Institucional e Legal | CTIL, Secretaria e Escritório de Apoio | | | | | | | | | | |
| Câmara Técnica de Integração | CTIPA, Secretaria e Escritório de Apoio | | | | | | | | | | |
| Câmara de Articulação Política | CAP, Diretoria, Secretaria e Escritório de Apoio | | | | | | | | | | |
| Câmara Técnica de Instrumentos de Gestão | CTIG, Secretaria e Escritório de Apoio | | | | | | | | | | |
| Câmara Técnica de Educação Ambiental e Capacitação | CTEA, Secretaria e Escritório de Apoio | | | | | | | | | | |
| Câmara Técnica de Integação das Águas Subterrâneas | CTIAS, Secretaria e Escritório de Apoio | | | | | | | | | | |
| Grupo de Trabalho da Cobrança | GT Cobrança, CTIG, Secretaria e Escritório de Apoio | | | | | | | | | | |
| 2.2. Acompanhar a Sala de Acompanhamento do Paranapanema | Diretoria, Secretaria e Escritório de Apoio | | | | | | | | | | |
| 2.3. Organizar e promover os eventos do Comitê | CTIPA, Secretaria e Escritório de Apoio | | | | | | | | | | |
| 9º Encontro Integrado do Paranapanema | CTIPA, Secretaria e Escritório de Apoio | | | | | | | | | | |
| 11º Seminário das Instituições de Ensino Superior do Paranapanema | Rede UniParanapanema, Secretaria e Escritório de Apoio | | | | | | | | | | |
| 10º Encontro de Prefeitos do Paranapanema | CAP, Secretaria e Escritório de Apoio | | | | | | | | | | |
| 2.4. Implementar o Programa de Capacitação | CTEA, Secretaria e Escritório de Apoio | | | | | | | | | | |
| Capacitação sobre Legislações vigentes | CTEA, Secretaria e Escritório de Apoio | | | | | | | | | | |
| Capacitação sobre Planos de Recursos Hídricos | CTEA, Secretaria e Escritório de Apoio | | | | | | | | | | |
| Capacitação sobre ODS | CTEA, Secretaria e Escritório de Apoio | | | | | | | | | | |
| Revisar o Programa de Capacitação | CTEA, Secretaria e Escritório de Apoio | | | | | | | | | | |
| 2.5. Implementar o Programa de Educação Ambiental | CTEA, Secretaria e Escritório de Apoio | | | | | | | | | | |
| Ação de comunicação sobre Segurança Hídrica | CTEA, Secretaria e Escritório de Apoio | | | | | | | | | [| |
| Ação de capacitação sobre Instrumentos de Gestão | CTEA, Secretaria e Escritório de Apoio | | | | | | | | | | |
| Ação com visita técnica sobre Revitalização de Bacia | CTEA, Secretaria e Escritório de Apoio | | | | | | | | | | |
| Ação de fortalecimento institucional do CBH Paranapanema | Diretoria, CTEA, CTIPA, Secretaria e Escritório de Apoio | | | | | | | | | | |
| 2.6. Participar ativamente das reuniões Plenárias dos CBHs Afluentes; | Diretoria | | | | | | | | | | |
| 2.7. Participar ativamente da Rede UniParanapanema, por meio do Colegiado de Facilitadores; | Colegiado de Facilitadores, Secretaria e Escritório de Apoio | | | | | | | | | | |

| 2.8. Participar ativamente do Conselho Nacional de Recursos Hídricos e suas instâncias. | Diretoria | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|--|---|---|---|--|--|---|---|--|
| 3. Comunicação: | | | | | | | | | | | | |
| 3.1. Implementar o Plano de Comunicação | Secretaria e Escritório de Apoio | | | | | | | | | | | |
| Atualização periódica das redes sociais (Facebook e Instagram) | Escritório de Apoio | | | | | | | | | | | |
| Manutenção e atualização do site do Comitê | Escritório de Apoio | | | | | | | | | | | |
| Produção dos Boletins Informativos | Secretaria e Escritório de Apoio | | | | | | | | | | | |
| Reservatórios do Paranapanema | Secretaria e Escritório de Apoio | | | | | | | | | | | |
| Trimestral #EuSouParanapanema | Secretaria e Escritório de Apoio | | | | | | | | | | | |
| Quadrimestral #IESParanapanema | Secretaria e Escritório de Apoio | | | | | | | | | | | |
| Revista #EuSouParanapanema | Secretaria e Escritório de Apoio | | | | | | | | | | | |
| Manutenção e atualização do cadastro de mídias e entidades | Escritório de Apoio | | | | | | | | | | | |
| Produção de releases e mobilização da imprensa na Bacia Hidrográfica | Secretaria e Escritório de Apoio | | | | | | | | | | | |
| Produção de série de reportagens | Secretaria e Escritório de Apoio | | | | | | | | | | | |
| Produção do Paranapanema em Movimento | Secretaria e Escritório de Apoio | | | | | | | | | | | |
| Produção de artes e material para apoio em eventos | Escritório de Apoio | | | | | | | | | | | |
| Desenvolvimento de ações específicas de comunicação e campanhas | Secretaria e Escritório de Apoio | | | | | | | | | | | |
| Desenvolvimento de pesquisa de avaliação das ações de comunicação | ANA | | | | | | | | | | | |
| Realizar o 3º Prêmio #EuSouParanapanema | Secretaria e Escritório de Apoio | | | | | | | | | | | |
| Desenvolvimento do relatório anual de comunicação | Escritório de Apoio | | | | | | | | | | | |
| 4. Implementação dos Instru | mentos de Gestão: | | | | | | | | | | | |
| 4.1. Acompanhar a implementação do Pirh Paranapanema e traçar as estratégias necessárias para sua execução; | ANA, Diretoria e CTIG | | | | | | | | | | | |
| 4.2. Acompanhar o estudo para a implementação da Cobrança pelo Uso da Água e dar os encaminhamentos necessários; | Órgãos Gestores, Diretoria e CTIG | | | | | | | | | | | |
| 4.3. Revisar o Pirh Paranapanema; | Órgãos Gestores, Diretoria e CTIG | | | | | | | | | | | |
| 4.4. Emitir o Relatório Anual de Acompanhamento do Pirh Paranapanema; | CTIG, Secretaria e Escritório de Apoio | | | | | | | | | | | |
| 4.5. Emitir a Avaliação Anual de Implementação do Pirh Paranapanema. | CTIG, Secretaria e Escritório de Apoio | | | | | | | | | | | |
| PREVISÃO DOS COMITÊ | S AFLUENTES | | | | | | | | | • | | |
| CBH Alto Paranapanema | CBH Alpa | | | | | | | | | | | |
| CBH Médio Paranapanema | СВНМР | ĺ | | | | | | | | | | |
| CBH Pontal do Paranapanema | СВНРР | ĺ | | | | | | | | | | |
| CBH Tibagi | СВНТ | | | | | | | | | | | |
| CBH Norte Pioneiro | СВНПР | | | | | | | | | | | |
| CBH Piraponema | СВНР | ĺ | | | | | | | | | | |
| | | • | _ | | - | - | - | | | | _ | |