Comitê da Bacia Hidrográfica
Rio Paranapanema

Secretaria CBH Paranapanema - DAEE
Rua Benedito Mendes Faria, 40a - Vila Hípica
CEP 17520-520 T. (14) 3417-1017 Marília/SP
secretaria@paranapanema.org

Escritório de apoio – ABHA Gestão de Águas
Rua Sílvio Marinho, 417 – Jardim Tangará
CEP 17516-020 T. (14) 3316-9290 Marília/SP
escritorio@paranapanema.org

@CBHParanapanema
www.paranapanema.org

DELIBERAÇÃO CBH PARANAPANEMA/077/2022, DE 18 DE NOVEMBRO DE 2022

Aprova o Plano e a Agenda Anual de Trabalho do Comitê da Bacia Hidrográfica do Rio Paranapanema (CBH Paranapanema) para o ano de 2023.

O **Comitê da Bacia Hidrográfica do Rio Paranapanema** (CBH Paranapanema), integrante do Sistema Nacional de Gerenciamento de Recursos Hídricos (Singreh) e vinculado ao Conselho Nacional de Recursos Hídricos (CNRH), criado pelo Decreto de 5 de junho de 2012, da Presidente da República, no uso de suas atribuições conferidas pela Resolução CNRH nº 5, de 10 de abril de 2000, pela Lei nº 9.433, de 8 de janeiro de 1997, pelo seu Regimento Interno; e

Considerando o disposto no art. 4º do Regimento Interno, que prevê como atribuição do Comitê aprovar o Plano de Trabalho e a Agenda Anual do CBH Paranapanema;

DELIBERA:

Art. 1º Aprova o Plano e a Agenda Anual de Trabalho do CBH Paranapanema para o ano de 2023, conforme anexo I.

Art. 2º Esta Deliberação entra em vigor na data de sua aprovação.

JOSÉ LUIZ SCROCCARO
Presidente do CBH Paranapanema

SURAYA DAMAS O. MODAELLI
Secretária do CBH Paranapanema

Secretaria CBH Paranapanema - DAEE
Rua Benedito Mendes Faria, 40a - Vila Hípica
CEP 17520-520 T. (14) 3417-1017 Marília/SP
secretaria@paranapanema.org

Escritório de apoio – ABHA Gestão de Águas
Rua Sílvio Marinho, 417 – Jardim Tangará
CEP 17516-020 T. (14) 3316-9290 Marília/SP
escritorio@paranapanema.org

@CBHParanapanema
www.paranapanema.org

DELIBERAÇÃO CBH PARANAPANEMA/077/2022, DE 18 DE NOVEMBRO DE 2022

ANEXO I

PLANO E AGENDA ANUAL DE TRABALHO DO CBH PARANAPANEMA

2023

TEMÁTICAS

1. Funcionamento do CBH Paranapanema:

1.1. Dar andamento às ações de funcionamento do Escritório de Apoio;

1.2. Acompanhar processo para contratação de entidade para dar sequência às atividades do Escritório de Apoio;

1.3. Elaborar Relatório de Atividades de 2022;

1.4. Elaborar Planejamento Anual de Atividades para 2024.

2. Planejamento e organização das Atividades:

2.1. Organizar as reuniões;

- Plenária (uma por semestre)
- Diretoria (uma por semestre)
- Câmara Técnica Institucional e Legal (uma por semestre)
- Câmara Técnica de Integração (uma por trimestre)
- Câmara Técnica de Instrumentos de Gestão (uma por trimestre)
- Câmara Técnica de Educação Ambiental e Capacitação (uma por trimestre)
- Câmara Técnica de Integração das Águas Subterrâneas (uma por trimestre)
- Grupo de Trabalho das Instituições de Ensino Superior (uma por quadrimestre)

2.2. Acompanhar a Sala de Crise do Paranapanema (uma reunião ao mês);

2.3. Organizar e promover os eventos do Comitê;

- 6º Encontro Integrado do Paranapanema
- 8º Seminário das Instituições de Ensino Superior

Secretaria CBH Paranapanema - DAEE
Rua Benedito Mendes Faria, 40a - Vila Hípica
CEP 17520-520 T. (14) 3417-1017 Marília/SP
secretaria@**paranapanema**.org

Escritório de apoio – ABHA Gestão de Águas
Rua Sílvio Marinho, 417 – Jardim Tangará
CEP 17516-020 T. (14) 3316-9290 Marília/SP
escritorio@**paranapanema**.org

@CBH**Paranapanema**
www.**paranapanema**.org

- 7º Encontro de Prefeitos

2.4. Implementar o Programa de Capacitação;

- Capacitação sobre Outorga de Direito de Uso
- Capacitação sobre Projetos
- Capacitação sobre Cobrança pelo Uso da Água

2.5. Implementar o Programa de Educação Ambiental;

- Ação de comunicação sobre Segurança Hídrica
- Ação de capacitação sobre Instrumentos de Gestão
- Ação com visita técnica sobre Revitalização de Bacia
- Ação de fortalecimento institucional do CBH Paranapanema

2.6. Participar do Encontro Nacional de Comitês de Bacias;

2.7. Participar ativamente das reuniões Plenárias dos CBHs Afluentes.

3. Comunicação:

3.1. Implementar o Plano de Comunicação.

- Atualização periódica das redes sociais (Facebook e Instagram)
- Manutenção e atualização do site do Comitê
- Produção dos Boletins Informativos
  Reservatórios do Paranapanema
  Trimestral #EuSouParanapanema
  Quadrimestral #IESParanapanema
  Revista #EuSouParanapanema
- Manutenção e atualização do cadastro de mídias e entidades
- Produção de releases e mobilização da imprensa na Bacia Hidrográfica
- Produção de série de reportagens
- Produção de artes e material para apoio em eventos
- Desenvolvimento de ações específicas de comunicação e campanhas
- Desenvolvimento de pesquisa de avaliação das ações de comunicação
- Desenvolvimento do relatório anual de comunicação

Secretaria CBH Paranapanema - DAEE
Rua Benedito Mendes Faria, 40a - Vila Hípica
CEP 17520-520 T. (14) 3417-1017 Marília/SP
secretaria@**paranapanema**.org

Escritório de apoio – ABHA Gestão de Águas
Rua Sílvio Marinho, 417 – Jardim Tangará
CEP 17516-020 T. (14) 3316-9290 Marília/SP
escritorio@**paranapanema**.org

@CBH**Paranapanema**
www.**paranapanema**.org

4. Implementação dos Instrumentos de Gestão:

4.1. Acompanhar a implementação do Pirh Paranapanema e traçar as estratégias necessárias para sua execução;

4.2. Dar início ao diálogo sobre a Cobrança pelo Uso da Água;

4.3. Emitir o Relatório Anual de Acompanhamento do Pirh Paranapanema;

4.4. Emitir a Avaliação Anual de Implementação do Pirh Paranapanema.

POR INSTÂNCIA

A) Plenária

Última semana dos meses de março e novembro

- Acompanhar as atividades e ações do CBH Paranapanema;
- Analisar e aprovar as minutas de Deliberação.

B) Diretoria

Segunda semana dos meses de fevereiro e outubro

- Acompanhar e mobilizar os segmentos para a participação nas instâncias do Comitê;
- Acompanhar as ações acerca da crise nos reservatórios do Paranapanema;
- Acompanhar e apoiar a implementação do Pirh Paranapanema;
- Articular junto à ANA o desenvolvimento de estudos e projetos do Pirh Paranapanema;
- Apoiar a realização dos eventos na Bacia;
- Analisar as minutas de Deliberações;
- Conduzir as reuniões plenárias;
- Articular junto à ANA nova contratação de Escritório de Apoio.

Secretaria CBH Paranapanema - DAEE
Rua Benedito Mendes Faria, 40a - Vila Hípica
CEP 17520-520 T. (14) 3417-1017 Marília/SP
secretaria@paranapanema.org

Escritório de apoio – ABHA Gestão de Águas
Rua Sílvio Marinho, 417 – Jardim Tangará
CEP 17516-020 T. (14) 3316-9290 Marília/SP
escritorio@paranapanema.org

@CBHParanapanema
www.paranapanema.org

C) Câmara Técnica Institucional e Legal (CTIL)

Segunda semana dos meses de fevereiro e outubro

- Analisar as minutas de Deliberações a serem encaminhadas ao Plenário;
- Acompanhar o Marco Hídrico e seus desdobramentos;
- Acompanhar as alterações ou novas legislações acerca dos recursos hídricos.

D) Câmara Técnica de Integração do Paranapanema (CTIPA)

Segunda semana dos meses de fevereiro, abril, julho e setembro

- Apoiar a organização dos eventos do CBH Paranapanema;
- Apoiar a implementação do 2º ciclo do Pirh Paranapanema;
- Acompanhar e apoiar as ações acerca da crise nos reservatórios do Paranapanema.

E) Câmara Técnica de Instrumentos de Gestão (CTIG)

Segunda semana dos meses de fevereiro, abril, julho e setembro

- Analisar a Avaliação Anual da Implementação do Pirh Paranapanema de 2022;
- Analisar o Relatório Anual de Acompanhamento de 2022;
- Implementar, acompanhar e monitorar ações prioritárias do Pirh Paranapanema;
- Apoiar o diálogo sobre a Cobrança pelo Uso da Água.

F) Câmara de Articulação Política (CAP)

Primeira semana do mês de novembro

- Acompanhar a Sala de Crise do Paranapanema;
- Promover o 7º Encontro de prefeitos;
- Apoiar a implementação do Pirh Paranapanema.

Secretaria CBH Paranapanema - DAEE
Rua Benedito Mendes Faria, 40a - Vila Hípica
CEP 17520-520 T. (14) 3417-1017 Marília/SP
secretaria@paranapanema.org

Escritório de apoio – ABHA Gestão de Águas
Rua Sílvio Marinho, 417 – Jardim Tangará
CEP 17516-020 T. (14) 3316-9290 Marília/SP
escritorio@paranapanema.org

@CBHParanapanema
www.paranapanema.org

G) Câmara Técnica de Educação Ambiental e Capacitação (CTEA)

Segunda semana dos meses de fevereiro, abril, julho e setembro

- Apoiar a realização das capacitações;
- Apoiar o desenvolvimento das ações de Educação Ambiental.

H) Câmara Técnica de Integração das Águas Subterrâneas (CTIAS)

Segunda semana dos meses de fevereiro, abril, julho e setembro

- Considerar e buscar estratégias para a implementação das ações do Pirh Paranapanema voltadas para as Águas Subterrâneas;
- Dialogar e propor diretrizes para a gestão integrada de águas subterrâneas e superficiais, levando em conta sua interconexão e as interações observadas no ciclo hidrológico.

I) Grupo de Trabalho das Instituições de Ensino Superior (GTIES)

Segunda semana dos meses de fevereiro, maio e setembro

- Dar continuidade ao Plano de Trabalho para instituição da Rede Uniparanapanema;
- Incentivar os projetos e as pesquisas voltados para a área de abrangência do Paranapanema;
- Apoiar a elaboração do informativo #IESParanapanema;
- Apoiar a organização do 8º Seminário das Instituições de Ensino Superior;
- Desenvolver o relatório de trabalhos acadêmicos em andamento ou finalizados em 2023;
- Desenvolver relatório de trabalho do Grupo.

Secretaria CBH Paranapanema - DAEE
Rua Benedito Mendes Faria, 40a - Vila Hípica
CEP 17520-520 T. (14) 3417-1017 Marília/SP
secretaria@**paranapanema**.org

Escritório de apoio – ABHA Gestão de Águas
Rua Sílvio Marinho, 417 – Jardim Tangará
CEP 17516-020 T. (14) 3316-9290 Marília/SP
escritorio@**paranapanema**.org

@CBH**Paranapanema**
www.**paranapanema**.org

J) Eventos/ capacitações/ ações

Março

- Capacitação sobre Outorga de Direito de Uso (virtual)
- Ação de comunicação sobre Segurança Hídrica (digital)

Junho

- Ação com visita técnica sobre Revitalização de Bacia (presencial)
- 6º Encontro Integrado do Paranapanema (presencial)
- Capacitação sobre Projetos (presencial)

Agosto

- Encontro Nacional de Comitês de Bacias (presencial)
- Ação de fortalecimento institucional do CBH Paranapanema (digital)

Outubro

- 8º Seminário das Instituições de Ensino Superior (virtual)

Novembro

- 7º Encontro de Prefeitos (presencial)
- Capacitação sobre Cobrança pelo Uso da Água (presencial)

K) Comitês Afluentes

CBH Alto Paranapanema

- Pautas previstas:
  Processo Eleitoral para renovação do plenário;
  Relatório de Situação;
  Fehidro.
- Reuniões previstas:
  Março de 2023;
  Maio de 2023;
  Outubro de 2023.

CBH Médio Paranapanema

- Pautas previstas:
  Processo Eleitoral para renovação do plenário;
  Fehidro.

Secretaria CBH Paranapanema - DAEE
Rua Benedito Mendes Faria, 40a - Vila Hípica
CEP 17520-520 T. (14) 3417-1017 Marília/SP
secretaria@**paranapanema**.org

Escritório de apoio – ABHA Gestão de Águas
Rua Sílvio Marinho, 417 – Jardim Tangará
CEP 17516-020 T. (14) 3316-9290 Marília/SP
escritorio@**paranapanema**.org

@CBH**Paranapanema**
www.**paranapanema**.org

- Reuniões previstas:
  1º Trimestre de 2023;
  2º Trimestre de 2023.

CBH Pontal do Paranapanema

- Pautas previstas:
  Processo Eleitoral para renovação do plenário;
  Relatório de Situação;
  Fehidro.
- Reuniões previstas:
  17 de março/2023
  23 de junho/2023

CBH Tibagi

- Pautas previstas:
  *as pautas são definidas no ano de sua execução.
- Reuniões previstas:
  15 de março de 2023;
  18 de outubro de 2023.

CBH Norte Pioneiro

- Pautas previstas:
  UEG do Rio das Cinzas.
- Reuniões previstas:
  25 de maio de 2023;
  23 de novembro de 2023.

CBH Piraponema

- Pautas previstas:
  Capacitação;
  Cobrança pelo Uso da Água;
  Revisão do Regimento Interno;
  Revisão do Plano de Comunicação;
  Formação do Grupo de Águas Subterrâneas.
- Reuniões previstas:
  23 de março de 2023;
  27 de julho de 2023;
  28 de setembro de 2023;
  14 de dezembro de 2023.

DELIBERAÇÃO CBH PARANAPANEMA/077/2022, DE 18 DE NOVEMBRO DE 2022
PLANO E AGENDA ANUAL DE TRABALHO DO CBH PARANAPANEMA - 2023

ATIVIDADE	RESPONSÁVEL	MÊS											
		J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
1. Funcionamento do CBH Paranapanema:													
1.1. Dar andamento às ações de funcionamento do Escritório de Apoio	*Escritório de Apoio*												
1.2. Acompanhar processo para contratação de entidade para dar sequência às atividades do Escritório de Apoio	*Diretoria*												
1.3. Elaborar Relatório de Atividades de 2022	*Secretaria e Escritório de Apoio*												
1.4. Elaborar Planejamento Anual de Atividades para 2024	*Secretaria e Escritório de Apoio*												
2. Planejamento e organização das Atividades:													
2.1. Organizar as reuniões	*Secretaria e Escritório de Apoio*												
Plenária	*Diretoria, Secretaria e Escritório de Apoio*												
Diretoria	*Diretoria, Secretaria e Escritório de Apoio*												
Câmara Técnica Institucional e Legal	*CTIL, Secretaria e Escritório de Apoio*												
Câmara Técnica de Integração	*CTIPA, Secretaria e Escritório de Apoio*												
Câmara Técnica de Instrumentos de Gestão	*CTIG, Secretaria e Escritório de Apoio*												
Câmara Técnica de Educação Ambiental e Capacitação	*CTEA, Secretaria e Escritório de Apoio*												
Câmara Técnica de Integação das Águas Subterrâneas	*Secretaria e Escritório de Apoio*												
Câmara de Articulação Política	*CAP, Secretaria e Escritório de Apoio*												
Grupo de Trabalho das Instituições de Ensino Superior	*GTIES, Secretaria e Escritório de Apoio*												
2.2. Acompanhar a Sala de Crise do Paranapanema	*Diretoria, Secretaria e Escritório de Apoio*												
2.3. Organizar e promover os eventos do Comitê	*CTIPA, Secretaria e Escritório de Apoio*												
8º Encontro Integrado do Paranapanema	*CTIPA, Secretaria e Escritório de Apoio*												
8º Seminário das Instituições de Ensino Superior	*GTIES, Secretaria e Escritório de Apoio*												
7º Encontro de Prefeitos	*CAP, Secretaria e Escritório de Apoio*												
2.4. Implementar o Programa de Capacitação	*CTEA, Secretaria e Escritório de Apoio*												
Capacitação sobre Outorga de Direito de Uso	*CTEA, Secretaria e Escritório de Apoio*												
Capacitação sobre Projetos	*CTEA, Secretaria e Escritório de Apoio*												
Capacitação sobre Cobrança pelo Uso da Água	*CTEA, Secretaria e Escritório de Apoio*												
2.5. Implementar o Programa de Educação Ambiental	*CTEA, Secretaria e Escritório de Apoio*												
Ação de comunicação sobre Segurança Hídrica	*CTEA, Secretaria e Escritório de Apoio*												
Ação de capacitação sobre Instrumentos de Gestão	*CTEA, Secretaria e Escritório de Apoio*												
Ação com visita técnica sobre Revitalização de Bacia	*CTEA, Secretaria e Escritório de Apoio*												
Ação de fortalecimento institucional do CBH Paranapanema	*Diretoria, CTEA, CTIPA, Secretaria e Escritório de Apoio*												
2.6. Participar do Encontro Nacional de Comitês de Bacias	*CBHs Paranapanema, Afluentes, Siretoria, Secretaria e Escritório de Apoio*												
2.7. Participar ativamente das reuniões Plenárias dos CBHs Afluentes	*Diretoria*												
3. Comunicação:													
3.1. Implementar o Plano de Comunicação	*Secretaria e Escritório de Apoio*												
Atualização periódica das redes sociais (Facebook e Instagram)	*Escritório de Apoio*												
Manutenção e atualização do site do Comitê	*Escritório de Apoio*												
Produção dos Boletins Informativos	*Secretaria e Escritório de Apoio*												
Reservatórios do Paranapanema	*Secretaria e Escritório de Apoio*												
Trimestral #EuSouParanapanema	*Secretaria e Escritório de Apoio*												

Quadrimestral #IESParanapanema	*Secretaria e Escritório de Apoio*												
Revista #EuSouParanapanema	*Secretaria e Escritório de Apoio*												
Manutenção e atualização do cadastro de mídias e entidades	*Escritório de Apoio*												
Produção de releases e mobilização da imprensa na Bacia Hidrográfica	*Secretaria e Escritório de Apoio*												
Produção de série de reportagens	*Secretaria e Escritório de Apoio*												
Produção de artes e material para apoio em eventos	*Escritório de Apoio*												
Desenvolvimento de ações específicas de comunicação e campanhas	*Secretaria e Escritório de Apoio*												
Desenvolvimento de pesquisa de avaliação das ações de comunicação	*ANA*												
Desenvolvimento do relatório anual de comunicação	*Escritório de Apoio*												
4. Implementação dos Instrumentos de Gestão:													
4.1. Acompanhar a implementação do Pirh Paranapanema e traçar as estrátegias necessárias para sua execução	*ANA, Diretoria e CTIG*												
4.2. Dar início ao diálogo sobre a Cobrança pelo Uso da Água	*Órgãos Gestores, Diretoria e CTIG*												
4.3. Emitir o Relatório Anual de Acompanhamento do Pirh Paranapanema	*CTIG, Secretaria e Escritório de Apoio*												
4.4. Emitir a Avaliação Anual de Implementação do Pirh Paranapanema	*CTIG, Secretaria e Escritório de Apoio*												
PREVISÃO DOS COMITÊS AFLUENTES													
CBH Alto Paranapanema	*CBH Alpa*												
CBH Médio Paranapanema	*CBHMP*												
CBH Pontal do Paranapanema	*CBHPP*												
CBH Tibagi	*CBHT*												
CBH Norte Pioneiro	*CBHNP*												
CBH Piraponema	*CBHP*												