

Comitê da Bacia Hidrográfica Rio Paranapanema

Secretaria CBH Paranapanema - DAE
Rua Benedito Mendes Faria, 40a - Vila Hípica
CEP 17520-520 T. (14) 3417-1017 Marília/SP
secretaria@paranapanema.org

Escritório de apoio – ABHA Gestão de Águas
Rua Sílvio Marinho, 417 – Jardim Tangará
CEP 17516-020 T. (14) 3316-9290 Marília/SP
escritorio@paranapanema.org

@CBHParanapanema
www.paranapanema.org



2º PLANO DE AÇÕES DE COMUNICAÇÃO 2019/2023

1. INTRODUÇÃO

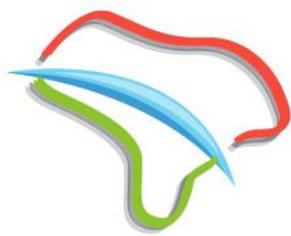
Aprovado em 2018, com o horizonte de cinco anos (2019 a 2023), o Plano de Comunicação do **Comitê da Bacia Hidrográfica do Rio Paranapanema** (CBH Paranapanema) previu em seu escopo as ações de comunicação para dois anos (2019 e 2020), considerando os recursos disponíveis.

O 1º Plano de Ações, de 18 ações previstas, 15 foram integralmente efetivadas, o que representa 83,3% de implementação, conforme é possível identificar pelos relatórios anuais de Comunicação dos anos de 2019 (78,6%) e 2020 (76,9%).

Dessa forma, abaixo segue o 2º Plano de Ações de Comunicação para os próximos três anos (janeiro de 2021 a dezembro de 2023), considerando o 2º Termo Aditivo ao Termo de Colaboração 001/2017/ANA, que prorroga por mais três anos o instrumento jurídico em questão, estabelecendo novos valores para a parceria, e, ainda, adequando-se as mudanças ocorridas, seja no contexto da forma de se comunicar, seja no cenário vivido pelo CBH Paranapanema.

2. PLANO DE AÇÕES

No Plano de Ações são apontados os mecanismos e canais sugeridos para se alcançar as metas do prognóstico, com atividades com implementação prevista a curto, médio e longo prazos. Este Plano é proposto para o período de janeiro de 2021 a dezembro de 2023, seguindo o período de duração do Termo de Colaboração 001/2017/ANA, que propiciou o repasse de recursos feito pela Agência Nacional de Águas e Saneamento Básico (ANA) para o Escritório de Apoio ao CBH Paranapanema.



Comitê da Bacia Hidrográfica Rio Paranapanema

Secretaria CBH Paranapanema - DAEE
Rua Benedito Mendes Faria, 40a - Vila Hípica
CEP 17520-520 T. (14) 3417-1017 Marília/SP
secretaria@paranapanema.org

Escritório de apoio – ABHA Gestão de Águas
Rua Sílvio Marinho, 417 – Jardim Tangará
CEP 17516-020 T. (14) 3316-9290 Marília/SP
escritorio@paranapanema.org

@CBHParanapanema
www.paranapanema.org



Para isso, a comunicação foi dividida em três grupos: rotina de comunicação, ações esporádicas e projetos de comunicação.

2.1. Rotina de Comunicação

Neste bloco de ações, sugere-se a manutenção dos produtos e canais periódicos do CBH Paranapanema.

I. Redes Sociais

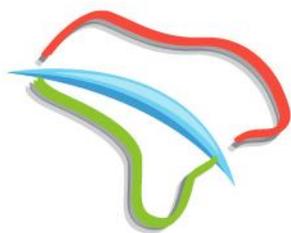
Atualização diária das redes sociais do CBH Paranapanema (Página do Facebook e perfil no Instagram), com conteúdos interessantes, além de divulgação de notícias do Comitê.

a) Postagens de rotina (publicações diárias)

- Segunda-feira: Frase de reflexão e motivacional
- Terça-feira: Por dentro do Comitê (informações institucionais e de funcionamento do Comitê)
- Quarta-feira: Séries específicas (cada período definir um tema, como, por exemplo, aves do Paranapanema/ Municípios do Paranapanema)
- Quinta-feira: TBT (trazer lembranças relacionadas ao Rio Paranapanema e à gestão de recursos hídricos)
- Sexta-feira: Boletins

b) Datas comemorativas (publicações ou campanhas específicas)

- 08 de março – Dia Internacional da Mulher
- 20 de março - Dia da Agricultura
- 20 de março – Início do Outono
- 21 de março – Dia Internacional da Floresta
- 22 de março – Dia Mundial da Água
- 7 de abril - Dia Mundial da Saúde
- 15 de abril - Dia da Conservação do Solo



Comitê da Bacia Hidrográfica Rio Paranapanema

Secretaria CBH Paranapanema - DAEE
Rua Benedito Mendes Faria, 40a - Vila Hípica
CEP 17520-520 T. (14) 3417-1017 Marília/SP
secretaria@paranapanema.org

Escritório de apoio – ABHA Gestão de Águas
Rua Sílvio Marinho, 417 – Jardim Tangará
CEP 17516-020 T. (14) 3316-9290 Marília/SP
escritorio@paranapanema.org

@CBHParanapanema
www.paranapanema.org



- 19 de abril - Dia do Índio
- 22 de abril - Dia da Terra
- 5 de junho - Dia Mundial do Meio Ambiente
- 5 de junho - Criação do CBH Paranapanema
- 21 de junho – Início do Inverno
- 27 de agosto – Dia do Rio Paranapanema
- 21 de setembro - Dia da Árvore
- 22 de setembro – Início da primavera
- 04 de outubro – Dia da Natureza
- 12 de outubro - Dia das Crianças
- 27 de novembro – Dia do Rio
- 06 de dezembro – Aniversário do CBH Paranapanema
- 21 de dezembro – Início do verão
- 24 de dezembro – Feliz Natal
- 31 de dezembro – Boas Festas

Cronograma:

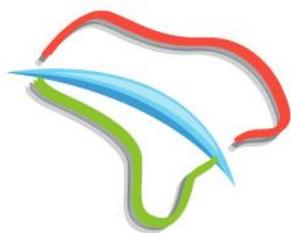
ETAPAS	PRAZO	RESPONSÁVEL
Desenvolvimento de banco de post	2 dias	Escritório de Apoio
Produção das artes	5 dias	Agência de Propaganda
Publicação e programação	1 dia	Escritório de Apoio

c) Publicações temporais

Notícias temporais, como reuniões, convites, informativos. Esta ação não terá cronograma, pois deve ser feita durante o acontecimento.

II. Canal no Youtube

- a) Séries anuais (Paranapanema em Movimento), estilo reportagem, com tema específicos da gestão de recursos hídricos. Abaixo sugestões, que podem



Comitê da Bacia Hidrográfica Rio Paranapanema

Secretaria CBH Paranapanema - DAEE
Rua Benedito Mendes Faria, 40a - Vila Hípica
CEP 17520-520 T. (14) 3417-1017 Marília/SP
secretaria@paranapanema.org

Escritório de apoio – ABHA Gestão de Águas
Rua Sílvio Marinho, 417 – Jardim Tangará
CEP 17516-020 T. (14) 3316-9290 Marília/SP
escritorio@paranapanema.org

@CBHParanapanema
www.paranapanema.org



ser alteradas de acordo com a temporalidade dos temas: 2021 – Reservatórios do Paranapanema; 2022 – Pirh Paranapanema; e 2023 – Funcionamento do CBH.

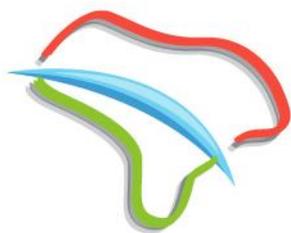
Cronograma:

ETAPAS	PRAZO	RESPONSÁVEL
Desenvolvimento de roteiro	2 dias	Escritório de Apoio e Secretaria
Contratação de captação de imagens e edição de vídeo	15 dias	Escritório de Apoio
Captação de imagens e entrevistas	15 dias	Empresa contratada e Escritório de Apoio
Edição	10 dias	Empresa Contratada
Aprovação	2 dias	Secretaria
Ajustes e fechamento	5 dias	Empresa Contratada
Publicação e programação	1 dia	Escritório de Apoio

- b) Pílulas de vídeos com notícias temporais (Aconteceu no CBH Paranapanema), estilo vídeo depoimento ou entrevista, trazendo as notícias referentes ao Comitê. Exemplo: reuniões, aprovação de projeto, implementação de ação etc. Esta ação não terá uma periodicidade específica, tendo em vista que ela deverá ser realizada a medida que o Comitê tenha trabalhos efetivos. Contudo, recomenda-se a inserção bimestral de vídeos.

Cronograma:

ETAPAS	PRAZO	RESPONSÁVEL
Desenvolvimento de roteiro	1 dia	Escritório de Apoio e Secretaria
Gravação de vídeo	1 dia	Escritório de Apoio ou próprio interlocutor
Edição	2 dias	Agência de Propaganda
Aprovação	1 dia	Secretaria



Comitê da Bacia Hidrográfica Rio Paranapanema

Secretaria CBH Paranapanema - DAEE
Rua Benedito Mendes Faria, 40a - Vila Hípica
CEP 17520-520 T. (14) 3417-1017 Marília/SP
secretaria@paranapanema.org

Escritório de apoio – ABHA Gestão de Águas
Rua Sílvio Marinho, 417 – Jardim Tangará
CEP 17516-020 T. (14) 3316-9290 Marília/SP
escritorio@paranapanema.org

@CBHParanapanema
www.paranapanema.org



Ajustes e fechamento	2 dias	Agência de Propaganda
Publicação e programação	1 dia	Escritório de Apoio

III. Informativos

a) Boletim Reservatórios do Paranapanema

Publicação mensal com as principais informações sobre os reservatórios localizados na Bacia Hidrográfica do Rio Paranapanema. Recomenda-se que todo informativo, além dos dados pontuais e atualizados, tenha-se uma matéria sobre o tema. Como: entrevistas, informações sobre operação, história dos reservatórios etc. A opção de apenas uma matéria é para que este informativo não perca o seu perfil de ser resumido e direto.

A publicação deverá ser feita na 1ª sexta-feira de cada mês.

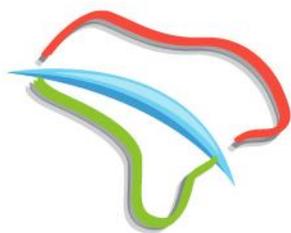
Cronograma:

ETAPAS	PRAZO	RESPONSÁVEL
Desenvolvimento de conteúdo	5 dias	Escritório de Apoio e Secretaria
Diagramação	1 dia	Escritório de Apoio
Aprovação	1 dia	Secretaria
Publicação e divulgação	1 dia	Escritório de Apoio

b) Informativo #EuSouParanapanema

Boletim Online e trimestral com o objetivo de divulgar as principais notícias acerca do CBH Paranapanema, a gestão de recursos hídricos e a Bacia Hidrográfica como um todo.

A publicação deverá ser feita na 4ª semana dos meses de março, junho e setembro e 2ª semana de dezembro, de cada ano.



Comitê da Bacia Hidrográfica
Rio Paranapanema

Secretaria CBH Paranapanema - DAEE
Rua Benedito Mendes Faria, 40a - Vila Hípica
CEP 17520-520 T. (14) 3417-1017 Marília/SP
secretaria@paranapanema.org

Escritório de apoio – ABHA Gestão de Águas
Rua Sílvio Marinho, 417 – Jardim Tangará
CEP 17516-020 T. (14) 3316-9290 Marília/SP
escritorio@paranapanema.org

@CBHParanapanema
www.paranapanema.org



Cronograma:

ETAPAS	PRAZO	RESPONSÁVEL
Desenvolvimento de conteúdo	5 dias	Escritório de Apoio e Secretaria
Aprovação	2 dias	Secretaria
Diagramação	5 dias	Agência de Propaganda
Aprovação	1 dia	Escritório de Apoio e Secretaria
Ajustes e fechamento	2 dias	Agência de Propaganda
Publicação e divulgação	1 dia	Escritório de Apoio

c) Informativo #IESdoParanapanema

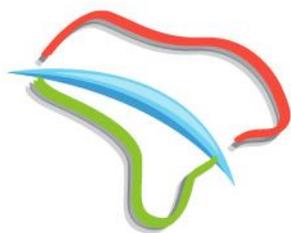
Boletim Online quadrimestral com o objetivo de divulgar e estimular projetos e estudos acadêmicos voltados para a Bacia Hidrográfica do Rio Paranapanema. A publicação deverá ser feita na 2ª semana de março, junho e outubro de cada ano.

Cronograma:

ETAPAS	PRAZO	RESPONSÁVEL
Desenvolvimento de conteúdo	5 dias	Escritório de Apoio e Secretaria
Aprovação	2 dias	Secretaria
Diagramação	5 dias	Agência de Propaganda
Aprovação	1 dia	Escritório de Apoio e Secretaria
Ajustes e fechamento	2 dias	Agência de Propaganda
Publicação e divulgação	1 dia	Escritório de Apoio

d) Revista #EuSouParanapanema

Revista impressa anual com um resumo do trabalho desenvolvido pelo CBH Paranapanema no ano, como uma espécie de relatório anual, ilustrativo e dinâmico. Tiragem: 1000 exemplares, distribuídos em janeiro de cada ano.



Comitê da Bacia Hidrográfica Rio Paranapanema

Secretaria CBH Paranapanema - DAEE
Rua Benedito Mendes Faria, 40a - Vila Hípica
CEP 17520-520 T. (14) 3417-1017 Marília/SP
secretaria@paranapanema.org

Escritório de apoio – ABHA Gestão de Águas
Rua Sílvio Marinho, 417 – Jardim Tangará
CEP 17516-020 T. (14) 3316-9290 Marília/SP
escritorio@paranapanema.org

@CBHParanapanema
www.paranapanema.org



A publicação deverá ser feita em janeiro de cada ano.

Cronograma:

ETAPAS	PRAZO	RESPONSÁVEL
Desenvolvimento de conteúdo	5 dias	Escritório de Apoio e Secretaria
Aprovação	3 dias	Secretaria
Diagramação	7 dias	Agência de Propaganda
Aprovação	3 dias	Escritório de Apoio e Secretaria
Ajustes e fechamento	2 dias	Agência de Propaganda
Publicação e divulgação	5 dias	Escritório de Apoio

IV. Site

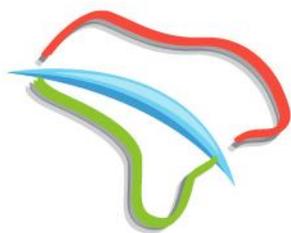
Atualização da sessão notícias do site com informações sobre o CBH Paranapanema e gestão de recursos hídricos. Manter, no mínimo, uma atualização semanal.

Cronograma:

ETAPAS	PRAZO	RESPONSÁVEL
Desenvolvimento de conteúdo	1 dia	Escritório de Apoio e Secretaria
Aprovação	1 dia	Secretaria
Publicação e divulgação	1 dia	Escritório de Apoio

2.2 Ações Esporádicas

Estas ações não tem cronograma específico, pois deverão ser realizada a medida que as pautas surgirem.



Comitê da Bacia Hidrográfica Rio Paranapanema

Secretaria CBH Paranapanema - DAAE
Rua Benedito Mendes Faria, 40a - Vila Hípica
CEP 17520-520 T. (14) 3417-1017 Marília/SP
secretaria@paranapanema.org

Escritório de apoio – ABHA Gestão de Águas
Rua Sílvio Marinho, 417 – Jardim Tangará
CEP 17516-020 T. (14) 3316-9290 Marília/SP
escritorio@paranapanema.org

@CBHParanapanema
www.paranapanema.org



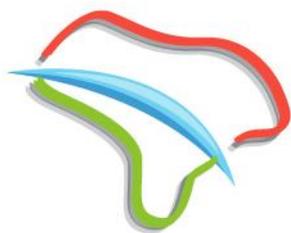
I. Assessoria de imprensa

O trabalho junto à imprensa deve ser constante e dividido em três etapas.

- a) Construção e manutenção do cadastro: consiste em mapear a imprensa de interesse, e realizar o cadastro com as seguintes informações: veículo, programa, jornalista responsável, produtor, repórter, telefone e e-mail. Neste sentido, para o CBH Paranapanema, são necessários a construção de dois mailings, um regional e um nacional. O regional deve ter os veículos gerais das cidades da Bacia, bem como os de âmbito estadual dos dois Estados que integram a Bacia Hidrográfica. Já o mailing nacional deve ter os veículos de abrangência nacional que sejam especializados em meio ambiente, ou tenham cadernos específicos sobre o tema. A manutenção dos cadastros deve ser feita de acordo com a sua utilização, devido a alta rotatividade na imprensa.
- b) Envio de sugestão de pautas e informações: a construção e envio de releases deve se atentar a importância da pauta. Os textos não podem ser adjetivados ou com foco de interesse específico. Sugere-se limitar-se o envio de informações quando são de interesse público. É importante, ainda, selecionar veículos de maior alcance para oferecer pautas exclusivas, estreitando, assim, o relacionamento.
- c) Clipping: todo conteúdo que é divulgado na mídia acerca do Comitê deve ser registrado e catalogado. O Clipping deverá ser enviado ao fim de um trabalho junto à imprensa.

II. Produção de material de apoio em eventos (meta a curto prazo)

É de fundamental importância que o Comitê esteja presente nos eventos e ações que envolvam os recursos hídricos. Por isso e para isso, é necessário prever investimentos para materiais de divulgação, como, cartilhas, material publicitário, vídeos, entre outras ferramentas que deverão ser pontuadas, de acordo com a característica do evento, do público e do objetivo de comunicação. Inserção da marca, por meio de apoio ou patrocínio, assim como



Comitê da Bacia Hidrográfica Rio Paranapanema

Secretaria CBH Paranapanema - DAAE
Rua Benedito Mendes Faria, 40a - Vila Hípica
CEP 17520-520 T. (14) 3417-1017 Marília/SP
secretaria@paranapanema.org

Escritório de apoio – ABHA Gestão de Águas
Rua Sílvio Marinho, 417 – Jardim Tangará
CEP 17516-020 T. (14) 3316-9290 Marília/SP
escritorio@paranapanema.org

@CBHParanapanema
www.paranapanema.org



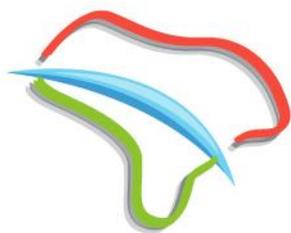
compra de espaço para divulgação também podem ser ferramentas eficazes para determinados objetivos de comunicação dentro de eventos externos. A mesma lógica se dá para os eventos promovidos pelo Comitê, que necessitam de divulgação específica e de material de apoio para serem realizados e construídos, como banners, blocos de anotação, material educacional e ferramentas de integração, sensibilização, aproximação e construção de conceitos.

2.3 Projetos de Comunicação

- I. Prêmio #EuSouParanapanema
Realizado a cada biênio, o Prêmio irá homenagear setores que se envolve com a gestão na Bacia Hidrográfica do Rio Paranapanema:
 - a) 1ª Edição: comunicadores que apoiaram e publicaram informações acerca da gestão dos recursos hídricos na Bacia Hidrográfica do Rio Paranapanema.
 - b) 2ª Edição: usuários de recursos hídricos que tem projetos voltados para a preservação e revitalização da Bacia Hidrográfica do Rio Paranapanema.

Cronograma:

ETAPAS	PRAZO	RESPONSÁVEL
Construção do edital	15 dias	Escritório de Apoio e Secretaria
Aprovação do edital	45 dias	Plenário
Campanha de divulgação do Prêmio	15 dias	Agência de Propaganda
Divulgação do edital	90 dias	Secretarias Executivas e Escritório de Apoio
Criação de Comissão	30 dias	Plenário



Comitê da Bacia Hidrográfica Rio Paranapanema

Secretaria CBH Paranapanema - DAEE
Rua Benedito Mendes Faria, 40a - Vila Hípica
CEP 17520-520 T. (14) 3417-1017 Marília/SP
secretaria@paranapanema.org

Escritório de apoio – ABHA Gestão de Águas
Rua Sílvio Marinho, 417 – Jardim Tangará
CEP 17516-020 T. (14) 3316-9290 Marília/SP
escritorio@paranapanema.org

@CBHParanapanema
www.paranapanema.org



Avaliadora		
Análise das publicações	60 dias	Comissão Avaliadora
Divulgação dos finalistas	1 dia	Escritório de Apoio
Contratação do Troféu	15 dias	Escritório de Apoio
Produção do Troféu	15 dias	Empresa contratada
Produção de evento	30 dias	Escritório de Apoio
Convite para evento	15 dias	Escritório de Apoio
Evento de entrega do Troféu	1 dia	Diretoria

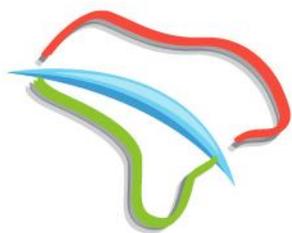
II. Identidade Organizacional

Esta ação não foi concluída no 1º ciclo do Plano de Comunicação. Apesar dos sentimentos que regem a identidade organizacional do Comitê estarem enraizados nos seus membros, é importante estabelecer Missão, Visão e Valores para que, mesmo com a troca de membros e com o passar dos anos, o foco do organismo não se perca. Propõe-se uma oficina, junto à CTIPA, para construção de proposta para apresentação e aprovação pela Diretoria e Plenário do Comitê de Bacia. A definição da identidade organizacional deve considerar como base para ser trabalhada e construída junto aos membros da Diretoria e do Comitê:

- Missão: é a razão da existência do organismo
- Visão: É a definição do propósito a ser alcançado
- Valores: São os princípios que regem o organismo

Cronograma:

ETAPAS	PRAZO	RESPONSÁVEL
Planejamento e Organização da oficina	30 dias	Escritório de Apoio e Secretaria
Realização da oficina	2 dias	CTIPA
Apresentação para Diretoria	30 dias	Diretoria
Aprovação	1 dia	Plenária



Comitê da Bacia Hidrográfica Rio Paranapanema

Secretaria CBH Paranapanema - DAEE
Rua Benedito Mendes Faria, 40a - Vila Hípica
CEP 17520-520 T. (14) 3417-1017 Marília/SP
secretaria@paranapanema.org

Escritório de apoio – ABHA Gestão de Águas
Rua Sílvio Marinho, 417 – Jardim Tangará
CEP 17516-020 T. (14) 3316-9290 Marília/SP
escritorio@paranapanema.org

@CBHParanapanema
www.paranapanema.org



III. Manual #EuSouParanapanema

Elaboração de cartilha atualizada com as principais leis que regem os recursos hídricos, Regimento Interno, dicionário de siglas e funcionamento das instâncias do Comitê.

Cronograma:

ETAPAS	PRAZO	RESPONSÁVEL
Planejamento e Organização do Manual	30 dias	Escritório de Apoio e Secretaria
Produção do conteúdo	10 dias	Escritório de Apoio e Secretaria
Diagramação	10 dias	Agência de Propaganda
Contratação de gráfica para a impressão	15 dias	Escritório de Apoio
Aprovação	1 dia	Secretaria
Impressão	10 dias	Empresa contratada
Publicação e divulgação	30 dias	Escritório de Apoio

3. ORÇAMENTO

Contratação	UN.	Quantidade	Valor	2021	2022	2023	TOTAL
Agência de Propaganda	mês	12	R\$ 3.800,00	R\$45.600,00	R\$ 45.600,00	R\$ 45.600,00	
Produtora de vídeo	un	1	R\$ 7.000,00	R\$ 7.000,00	R\$ 7.000,00	R\$ 7.000,00	
Impressão da Revista	un	1000	R\$ 6,00	R\$ 6.000,00	R\$ 6.000,00	R\$ 6.000,00	
Materiais para apoio de evento	verba	1	R\$ 10.000,00	R\$10.000,00	R\$ 10.000,00	R\$ 10.000,00	
Troféu #EuSouParanapanema	un	20	R\$ 100,00	R\$ 2.000,00	R\$ -	R\$ 2.000,00	
Manutenção do site	mês	12	R\$ 400,00	R\$ 4.800,00	R\$ 4.800,00	R\$ 4.800,00	
Hospedagem do site	un	1	R\$ 65,00	R\$ 65,00	R\$ 65,00	R\$ 65,00	
Provedor do site	un	1	R\$ 400,00	R\$ 400,00	R\$ 400,00	R\$ 400,00	
Impressão de manual	un	100	R\$ 7,00	R\$ 700,00	R\$ -	R\$ -	
TOTAL				R\$76.565,00	R\$ 73.865,00	R\$ 75.865,00	

